

 **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**
Nicola Romeo
Ambito 18

Via CAMPANARIELLO,3-80020 CASAVATORE (NA)-Tel. / Fax. 0817380264Cod. Min. NAIC84500E- Codice Fiscale 80023560636
Sito web: www.istitutocomprensivromeo.edu.it Email : naic84500e@istruzione.it – Pec: naic84500e@pec.istruzione.it

INVESTIAMO NEL VOSTRO FUTURO

I.C. "N. ROMEO" CASAVATORE (NA)
Prot. 0004581 del 06/12/2019
06-03 (Uscita)

-Al personale interno

-Sito web

Oggetto: Avviso di selezione per n.4 tutor, n. 1 valutatore interno e n. 1 facilitatore nell'ambito del progetto 10.2.1A-FSEPON-CA-2019-65 "La giostra delle emozioni".

CUP: G58H18000290007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la determina prot. n. 4413 del 25/11/2019 ;

PUBBLICA

l'avviso per l'affidamento di 6 incarichi da conferire al personale interno disciplinato dagli articoli che seguono:

Art. 1 – Oggetto dell'avviso

l'avviso per l'affidamento di 6 incarichi da conferire al personale **interno** ha l'obiettivo di individuare le seguenti figure professionali:

- N° 4 tutor ;
- N° 1 valutatore;
- N° 1 facilitatore.

Gli incarichi hanno la finalità di assistere e gestire i moduli formativi previsti dal progetto autorizzato - 10.2.1A-FSEPON-CA-2019-65 "La giostra delle emozioni" per gli alunni della scuola dell'infanzia.

Art. 2 – Tipologie di incarico e importo orario

Le tipologie degli incarichi e i rispettivi costi orari, sono descritti nella tabella a seguire:

Titolo del modulo	Tipo di incarico	Requisiti specifici	n. ore	Importo orario lordo dipendente
1 Piccoli artisti	Tutor	Tabella 1 art. 4 del presente avviso	30	22,61
2 Fantacreo	Tutor	Tabella 1 art. 4 del presente avviso	30	22,61
3 Il colore ... che emozione!	Tutor	Tabella 1 art. 4 del presente avviso	30	22,61
4 Faccio ...scena	Tutor	Tabella 1 art. 4 del presente avviso	30	22,61
Figura gestionale X 4 moduli	facilitatore	Tabella 1 art. 4 del presente avviso	40	17,50
Figura gestionale X 4 moduli	Valutatore	Tabella 1 art. 4 del presente avviso	40	17,50

Art. 3 - Requisiti generali

I candidati agli incarichi, di cui al precedente articolo 2, dovranno essere in possesso dei seguenti pre-requisiti:

- a) essere in servizio presso l'istituzione scolastica proponente ;
- b) essere in possesso delle competenze specifiche, di cui al successivo articolo 4.

Art. 4 – Requisiti specifici e criteri di valutazione

Per i candidati, in aggiunta ai requisiti del precedente articolo 3, faranno punteggio i seguenti titoli specifici, di cui alle delibere del Collegio dei docenti n.18 del 29/10/2019 e del Consiglio d'istituto n.37 del 31/10/2019 , che saranno valutati secondo la griglia di valutazione, di seguito riproposta:

Criteria	Punteggi
Laurea specialistica con Lode	Punti 12
Laurea specialistica con votazione da 100 a 110	Punti 10

Laurea specialistica con votazione inferiore a 100	Punti 8
Laurea triennale	Punti 2
Certificazioni informatiche riconosciute: AICA, Microsoft, Cisco , Certipass ecc.	Punti 2 per certificazione, max 12 punti
Esperienze nelle istituzioni scolastiche su progetti analoghi	Punti 2 per ogni esperienza max 60 punti
Esperienze professionali coerenti con le attività da svolgere	Punti 2 per ogni esperienza, max 16 punti
Punteggio massimo ottenibile	Punti 100

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico.

Per i tutor avrà la priorità il docente di settore.

A parità di punteggio, avrà la precedenza il docente con meno anni di servizio.

In caso arrivassero più richieste, sarà assegnato un modulo ad ogni docente.

Art. 5 – Modalità di presentazione dell’istanza

Le istanze dovranno essere presentate entro e non oltre le ore 12,00 del 13/12/2019, corredate dal curriculum vitae in formato Europeo e da autocertificazione dei titoli di studio posseduti e delle relative certificazioni relativamente alle esperienze indicate nei precedenti articoli 3 e 4 del presente avviso.

Sarà ammessa l’autocertificazione solo per i titoli accertabili presso le Pubbliche Amministrazioni.

L’istanza potrà essere recapitata brevi manu presso l’ufficio di protocollo che provvederà a rilasciare regolare ricevuta o per posta certificata al seguente indirizzo: naic84500e@pec.istruzione.it.

Non saranno valutate candidature pervenute oltre il predetto termine di scadenza.

Art. 6 – Esito dell’aggiudicazione

L’esito della selezione sarà comunicato direttamente ai candidati ed affisso sul sito web dell’istituto mediante graduatoria provvisoria con il punteggio dei titoli assegnati. Trascorsi 7 giorni dalla data di pubblicazione, la graduatoria diventerà definitiva.

Art. 7 – Conferimento incarichi

L’attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico. La durata dell’incarico e l’importo orario sono riportati nella tabella descrittiva dell’articolo 2 del presente avviso. Gli importi sono da intendersi lordo dipendente e saranno corrisposti previa verifica dei risultati ottenuti e delle ore effettivamente prestate oltre l’orario ordinario.

Art. 8 – Compiti del tutor d’aula

- Facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività formative;
- predisporre, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto;
- curare la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell’esperto;
- accertare l’avvenuta compilazione dell’ anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio; compilare direttamente l’anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio;
- curare in tempo reale il registro delle presenze in GPU, **monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;**
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell’intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

Art. 9 – Compiti del facilitatore

- Cooperare con il Dirigente scolastico, Direttore SGA curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità.
- curare che i dati inseriti dall’esperto, dal tutor ecc. nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio dati siano coerenti e completi;
- svolgere funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell’attuazione dei vari tasselli del Piano;
- curare che i dati inseriti dalle risorse umane, coinvolte nel percorso formativo, siano coerenti e completi nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani;
- controllare l’integrità e la completezza dei dati inseriti nell’apposita piattaforma telematica e di provvedere al completamento di tutte le operazioni necessarie al buon esito del progetto;
- provvedere alla registrazione di eventuali variazioni progettuali che si dovessero rendere necessarie;
- redigere i verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l’indizione di una gara per la fornitura degli acquisti, ivi compreso le azioni di pubblicità e diffusione, previste dal suddetto progetto.

Art. 10 – Compiti del valutatore

- Promuovere le azioni di valutazione interne a ciascun modulo;
- coordinare le iniziative di valutazione garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili;
- verificare le competenze in ingresso prima di avviare gli interventi;
- inserire nel sistema informativo i dati sui livelli iniziali degli studenti;
- verificare le competenze in uscita e inserire in piattaforma i dati richiesti su: risorse impiegate, esiti raggiunti, criticità;
- trasferire i risultati conseguiti con i percorsi PON nelle valutazioni curricolari degli alunni partecipanti;
- consegnare un report, a fine progetto, sugli esiti raggiunti sul piano didattico ed organizzativo, con particolare riferimento ai punti di forza e alle criticità riscontrate;
- fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
- coordinare le attività valutative riguardanti l'intero progetto in essere, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con la Dirigenza, con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma.
- inserire online la votazione nelle principali materie curricolari pre e post intervento;
- documentare online le prove di verifica delle competenze in ingresso e in uscita dagli interventi;
- somministrare i questionari online sulla percezione dell'offerta formativa.

Art. 11 – Privacy

I dati personali conferiti saranno conservati negli archivi cartacei e informatici dell'Ente e utilizzati unicamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali nel pieno rispetto degli Artt. 5 e 6 del Regolamento Europeo 679/2016.

Il Titolare del Trattamento è l'I.C. Nicola Romeo e sul sito web istituzionale è stata pubblicata apposita informativa ai sensi degli Artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016.

Art. 12 Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Evelina Megale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Evelina Megale

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO
PER LA SELEZIONE VALUTATORE E FACILITATORE**

Progetto 10.2.1A-FSEPON-CA-2019-65 "La giostra delle emozioni"

Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. " N.Romeo"
Via Campanariello, 3
Casavatore (NA)

Oggetto: progetto 10.2.1A-FSEPON-CA-2019-65 "La giostra delle emozioni". Disponibilità ad assumere incarichi.

Io sottoscritto/a _____ docente con incarico a tempo _____ di questo Istituto, visto l'avviso pubblico del _____, comunico la mia disponibilità ad assumere gli incarichi previsti nel bando stesso:

Tipologie di incarichi:

1. Facilitatore

2. Valutatore

Relativamente alle tipologie 1 e 2:

- Dichiaro di possedere competenze informatiche e multimediali, che mi consentiranno di interagire senza problemi, nel corso dell'attuazione dei progetti, con la piattaforma on-line della gestione
- Dichiaro di provvedere personalmente alla sistemazione dell'archivio didattico.
- di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici previsti dall'articolo 1 dell'avviso di selezione:
 - 1) _____ ;
 - 2) _____ ;
 - 3) _____ ;
 - 4) _____ ;
- di essere in possesso dei titoli aggiuntivi di seguito indicati, evidenziati nel curriculum vitae che danno titolo ai punteggi previsti dalla griglia di valutazione:
 - 1) _____ ;
 - 2) _____ ;
 - 3) _____ ;
 - 4) _____ ;
 - 5) _____ ;
 - 6) _____ ;

Il sottoscritto _____ compila, sotto la propria personale responsabilità, la seguente griglia di valutazione:

Criteri	Punteggi	Autovalutazione candidato	Valutazione Amministrazione
Laurea specialistica con Lode	Punti 12		

Laurea specialistica con votazione da 100 a 110	Punti 10		
Laurea specialistica con votazione inferiore a 100	Punti 8		
Laurea triennale	Punti 2		
Certificazioni informatiche riconosciute: AICA, Microsoft, Cisco , Certipass ecc.	Punti 2 per certificazione, max 12 punti		
Esperienze nelle istituzioni scolastiche su progetti analoghi	Punti 2 per ogni esperienza max 60 punti		
Esperienze professionali coerenti con le attività da svolgere	Punti 2 per ogni esperienza, max 16 punti		
Punteggio massimo ottenibile	Punti 100		

A corredo dell'istanza si allegano:

-curriculum vitae secondo il formato europeo

-fotocopia documento di riconoscimento

-Altro (specificare)_____

Il/La sottoscritto/a _____ autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L. 196/03 solo per i fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura di cui alla presente domanda.

Data_____

Firma

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PER LA SELEZIONE DI TUTOR

Progetto 10.2.1A-FSEPON-CA-2019-65 “La giostra delle emozioni”

Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. “ N.Romeo”
Via Campanariello, 3
Casavatore (NA)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

CF _____, residente a _____ in via _____ n. _____

Tel _____, e-mail _____

consapevole delle responsabilità penali e della decadenza da eventuali benefici acquisiti in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

CHIEDE

al fine della realizzazione del progetto **10.2.1A-FSEPON-CA-2019-65 “La giostra delle emozioni” per gli alunni della scuola dell’infanzia**, di partecipare alla selezione per l’attribuzione dell’incarico quale docente **Tutor** per:

- Piccoli artisti** (pittura e manipolazione)
- Fantacreo** (pittura e manipolazione)
- Il colore ... che emozione!** (Pluri-attività: attività educative propedeutiche di pregrafismo, e di pre-calcolo, multiculturalità, esplorazione dell’ambiente, ecc.)
- Faccio ...scena** (Pluri-attività)

di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici previsti dall'articolo 1 dell'avviso di selezione:

1) _____ ;

2) _____ ;

3) _____ ;

4) _____ ;

di essere in possesso dei titoli aggiuntivi di seguito indicati, evidenziati nel curriculum vitae che danno titolo ai punteggi previsti dalla griglia di valutazione:

1) _____ ;

2) _____ ;

3) _____ ;

4) _____ ;

5) _____ ;

6) _____ ;

Il sottoscritto _____ compila, sotto la propria personale responsabilità, la seguente griglia di valutazione:

Criteria	Punteggi	Autovalutazione candidato	Valutazione Amministrazione
Laurea specialistica con Lode	Punti 12		
Laurea specialistica con votazione da 100 a 110	Punti 10		
Laurea specialistica con votazione inferiore a 100	Punti 8		
Laurea triennale	Punti 2		
Certificazioni informatiche riconosciute: AICA, Microsoft, Cisco , Certipass ecc.	Punti 2 per certificazione, max 12 punti		
Esperienze nelle istituzioni scolastiche su progetti analoghi	Punti 2 per ogni esperienza max 60 punti		
Esperienze professionali coerenti	Punti 2 per ogni		

con le attività da svolgere	esperienza, max 16 punti		
Punteggio massimo ottenibile	Punti 100		

A corredo dell'istanza si allegano:

-curriculum vitae secondo il formato europeo

-fotocopia documento di riconoscimento

-Altro (specificare)_____

Il/La sottoscritto/a _____ autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L. 196/03 solo per i fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura di cui alla presente domanda.

Data_____

Firma